



1 - 1 . 令和6年度の事業概要

種 類	国の交付単価 または交付率	備 考
活動推進費	初年度のみ 112,500円	打合せ、調査、境界確認
地球環境保全タイプ (里山林保全)	初年度 120,000円/ha 2年目 115,000円/ha 3年目 110,000円/ha	雑草木の刈払い、植栽、作業道、 風倒木枯損木の除去、間伐
地球環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)	初年度 285,000円/ha 2年目 265,000円/ha 3年目 245,000円/ha	竹、雑草木の伐採・搬出・利用 (長期間手入れされていない里 山林内の竹や笹など)
森林資源利用タイプ	初年度 120,000円/ha 2年目 115,000円/ha 3年目 110,000円/ha	雑草木の刈払い、作業道、バイ オマス・炭焼き・椎茸原木の生 産、加工
森林機能強化タイプ	800円/m	施業エリア外での作業道作設
関係人口創出タイプ	50,000円	関係者との調整、調査
資機材・施設の整備等	1/2または1/3	チェーンソー、刈払機等

※従来どおりの内容で、変更なし。

メインメニュー

サブ



1 - 2. おもな交付金の使途

種 類	使 途	備 考
活動推進費	人件費、傷害保険加入、燃油代、消耗品購入、安全用品	初年度に必要となるもの
地球環境保全タイプ (里山林保全)	人件費、燃料代、傷害保険、賃借料、ヘルメット、手袋、なた、のこぎり、印刷費、委託料 等	各メニューの実施に必要となるもの
地球環境保全タイプ (侵入竹除去・竹林整備)		
森林資源利用タイプ		
森林機能強化タイプ	作業にかかる人件費、機械使用料、燃料、取扱講習	
関係人口創出タイプ	調査や打合せ人件費、消耗品 地域外関係者の保険加入、ヘルメットなど	
資機材・施設の整備等	購入費	

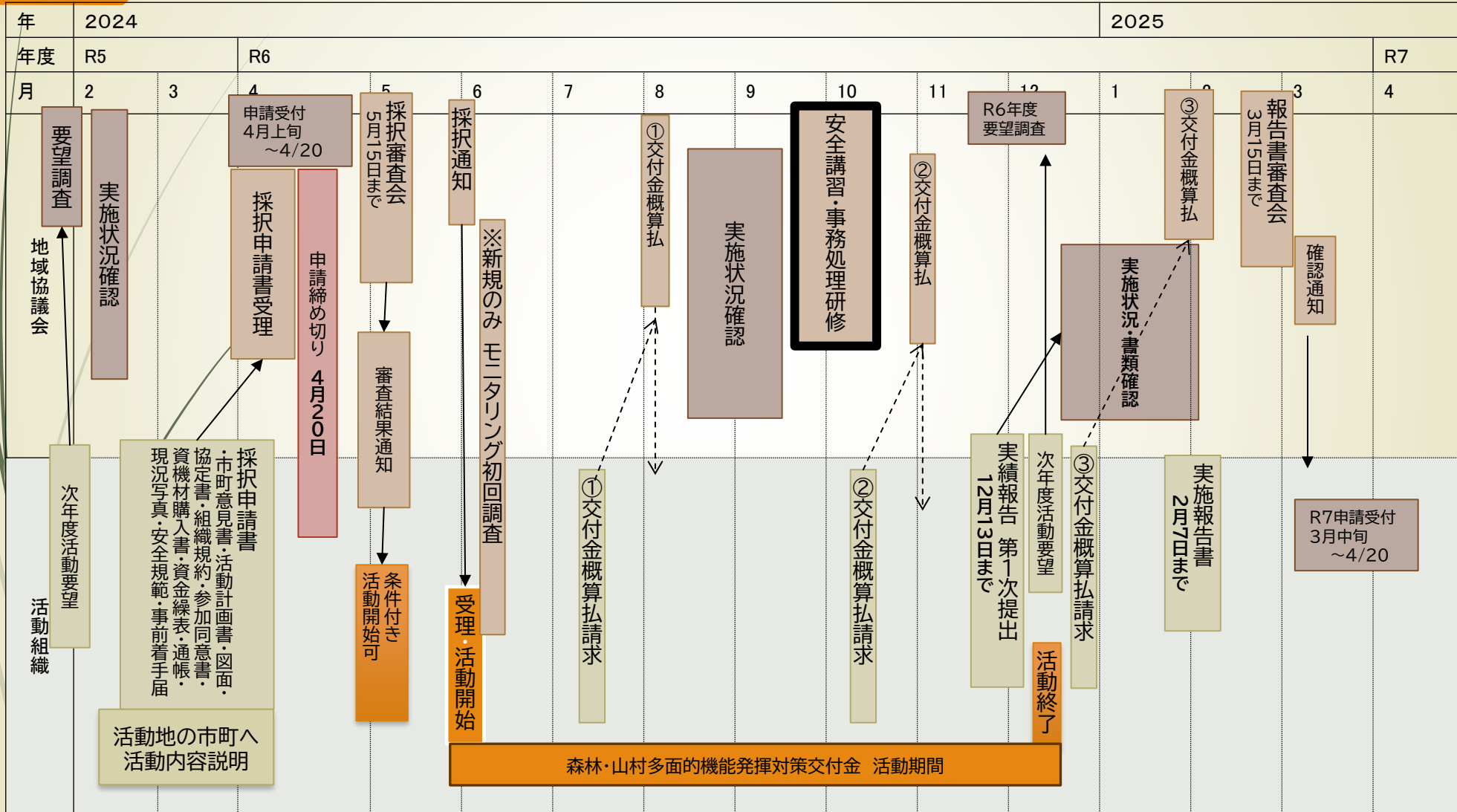


1 - 3. 交付金活用の必須事項

- 参加者を3名以上の構成員を集め、代表者を決める。
- 会費の徴収等により財政基盤を確保できている。
- 森林経営計画の策定状況を確認する。
- 3年間の活動計画を立てる。
- 活動の目標を決め、モニタリング調査方法を決める。
- 森林所有者の同意を得て、3年以上の協定書を締結する。
- 活動開始前に安全装備を用意する。
- 傷害保険に加入する。
- 市町の関係部署に活動について事前に説明をする。



1-4. 令和6年度のスケジュール



各種書類の提出は管轄の農林総合事務所森林部へ

1 - 5. 資料の確認（最新版）

- ・ **交付等要綱：廃止・統合**

「森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策」に統合。
これに伴い、補助金名、根拠条項、書式様式が変更

- ・ **実施要領**：要綱の廃止・統合に伴い変更

- ・ 交付金の手引き：日々の活動実施時に手元に置いてください。
- ・ **写真の撮り方ガイド**：実績報告で重要。よく読んでください。
- ・ Q&A（活動組織用）：悩んだときに活用してください。
- ・ **モニタリング調査のガイドライン**：調査時に活用してください。
- ・ 活動事例集：優良事例を紹介したもの。参考に。

1 - 5. 参考 / 実施要領

活動組織の皆さまに関係のある箇所が多数ありますのでご確認ください。

森林・山村多面的機能発揮対策実施要領

制定 平成 25 年 5 月 16 日 25 林整森第 74 号

林野庁長官通知

最終改正 令和 6 年 3 月 28 日 5 林整森第 272 号

第 1 通則

森林・林業・木材産業グリーン成長総合対策補助金等交付等要綱（平成 30 年 3 月 30 日 29 林政第 893 号農林水産事務次官依命通知。以下「交付要綱」という。）に基づく森林・山村多面的機能発揮対策（以下「本対策」という。）の実施については、交付要綱に定めるもののほか、この要領の定めるところによるものとする。

第 2 事業実施主体及び事業の実施方法

- 1 森林・山村多面的機能発揮対策交付金（以下「本交付金」という。）の交付金を受けて本交付金に係る事業を実施しようとする者は、地域協議会（別紙 1 に定める要件を満たし、都道府県、市町村、関係団体等により構成される協議会をいう。以下同じ。）とし、地域協議会及び活動組織（別紙 2 に定める要件を満たし、地域住民等の合意により設置する組織をいう。以下同じ。）の本対策に関する活動内容に応じ、別紙 3 に基づき、本交付金を交付するものとする。
- 2 森林・山村多面的機能発揮対策推進交付金（以下「推進交付金」という。）の交付金を受けて本交付金に係る事業を実施しようとする者は、都道府県とし、市町村との役割分担の下、別紙 4 に基づき、本対策による取組を推進するものとする。

ウ その他本対策に関する書類

(2) 活動組織

活動組織は、会計経理を適正に行うとともに、本交付金の交付を受けた日が

2

属する年度の終了の日の翌日から起算して 5 年間次に掲げる書類を保管しなければならない。

ア 本交付金の申請から実施状況報告に至るまでの申請書類及び承認書類

イ 金銭出納簿

ウ 領収書等支払を証明する書類

エ その他本交付金に関する書類

2 会計経理の適正化

活動組織の代表者は、次の事項に留意して会計経理を行うものとする。

(1) 本交付金は、他の事業と区分して経理を行うこと。

(2) 本交付金は、事業計画書に記載した内容に基づいて使用し、その都度領収書その他支払いを証明する書類を受領し、保管しておくこと。

(3) 金銭出納は、金銭出納簿により行うこと。この場合、金融機関に口座を設けること。

1 - 6 . 書類様式の確認（採択申請）

様式名	タイトル	ファイル形式	備考
様式第8号	活動組織規約		新規必須
様式第8号別紙	参加同意書	Word/Excel	
様式第9号	協定書		
様式第11号	活動計画書	Excel	
様式第12号	採択申請書	Excel	
様式第12号別紙	資機材購入計画書（見積書）	Excel	
様式第13号	クロスコンプライアンスチェックシート	Excel	
	安全規範チェックシート	Excel	
様式第17号	交付決定前着手届	Word/Excel	
	通帳（専用口座）コピー		新規必須
	活動現場図面（縮尺5000分の1以上）		
	活動現場着工前写真		手入不足林
	資金繰り表	Excel	
	非農地証明書（写） ※森林法5条森林を除く		Q&A c-2-2

1 - 7. 書類様式の確認（活動期間中）

様式名	タイトル	ファイル形式	備考
様式第16号別紙	採択変更申請書（届出書）	Excel	
様式第6号別添2 別記様式第1号	交付金申請（請求書）	Excel	

交付金申請（請求書）は年3回の概算払請求でご提出ください。

第1回（第2四半期）：7月提出→8月支払い

第2回（第3四半期）：10月提出→11月支払い

第3回（第4四半期）：1月提出→2月支払い

1 - 8 . 書類様式の確認（実績報告）

様式名	タイトル	ファイル形式	備考
様式第18号	活動記録兼作業写真整理帳 (活動日毎の集合写真)	Excel	
様式第18号別紙	作業写真整理帳 (作業基盤毎または林相に応じて)	Excel	
様式第19号	金銭出納簿	Excel	
様式第20号	モニタリング結果報告書	Excel	
様式第21号	実施状況報告書	Excel	
様式第21号別紙1	実施状況整理票	Excel	
様式第21号別紙2	効果チェックシート	Excel	
様式第13号	クロスコンプライアンスチェックシート	Excel	
	物品写真帳		
	領収書(写)		
	関係人口タイプ 参加名簿		該当のみ

1 - 9 . 実績報告書等の提出

件名	提出期日	提出先	様式等
概算払請求書 (第2回・第3四半期)	10月25日 (金)	農林総合事務所	実施要領 別紙1 様式第6号 別添2 別記様式第1号
実績報告書 第1次提出 (実施状況報告書の暫定版)	12月13日 (金)	農林総合事務所 (協議会事務局)	実施要領 別紙3 様式第19号 表題：「令和6年度 森林・山村多面的機能発揮対策 交付金に係る実施状況報告書」 および添付資料
概算払請求書 (第3回・第4四半期)	12月27日 (金)	農林総合事務所	実施要領 別紙1 様式第6号 別添2 別記様式第1号
実施状況報告書	2月7日 (金)	農林総合事務所	実施要領 別紙3 様式第19号 表題：「令和6年度 森林・山村多面的機能発揮対策 交付金に係る実施状況報告書」 および添付資料一式

※各回ともに、完成したものを期日厳守でご提出くださるようお願いします。
書類の不足や不備がないよう確認の上、提出ください。

